

# नेपाल टेलिकम

(नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेड)

पदपूर्ति समिति

अधिकृत तथा सहायक स्तरको पदमा आन्तरिक मूल्यांकन बढुवाको लागि विवरण फाराम

(कर्मचारी विनियमावली २०६१ को विनियम २४ को प्रयोजनको लागि)

दर्ता भएको कार्यालय :

दर्ता नम्बर :

दर्ता मिति :

१. सूचना नम्बर :

विज्ञापन नं.:

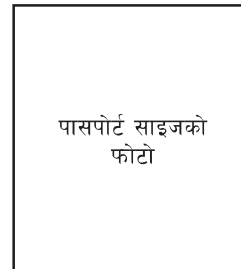
२. बढुवा हुने पदको नाम :

३. तह :

सेवा :

४. समूह :

उप समूह :



पासपोर्ट साइजको  
फोटो

## कर्मचारीको बैयक्तिक नोकरी विवरण

उम्मेदवारको नाम थर :

कर्मचारीको स्थायी ठेगाना :

(नागरिकता अनुसारको स्थायी ठेगाना)

हालको पद :

तह :

सेवा : प्रशासन/प्राविधिक/सेवा नखुलेको

कर्मचारी नम्बर : (कर्मचारी परिचय पत्र अनुसार)

बहाल रहेको कार्यालय :

फोन नम्बर अफिस :

निवास :

मोवाईल नं. :

१. नोकरी विवरण

	पदको नाम (१)	तह (२)	कार्यालय (३)	नियुक्ति/बढुवा (४)	बहाल रहेको अवधि (५)		कैफियत (६)
हालको पदमा							
१ तह मुनिको पदमा							

द्रष्टव्य : १ बढुवाको उम्मेदवार हुन नपाउने विनियम २६ अनुसारको अवस्था छ/छैन कैफियतमा लेख्ने ।

(बढुवाको उम्मेदवार हुन विनियम २४ (२) अनुसार स्थायी सेवा अवधि पुरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

- (२) शैक्षिक योग्यता : बुवा हुने पदको लागि तोकिएको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सम्बन्धित विषयको एक तह माथिको शैक्षिक योग्यता उल्लेख गर्ने ।  
शैक्षिक योग्यताको विवरण

शैक्षिक योग्यता	उत्तिर्ण भएको साल	श्रेणी	शिक्षण संस्था	मूल विषय	कैफियत

- (३) भौगोलिक क्षेत्र (हालको पदको अवधिको मात्र)

बहाल रहेको अवधि		बहाल रहेको जिल्ला	(✓) चिन्ह दिई वर्ग जनाउने					कैफियत
देखि	सम्म		क वर्ग	ख वर्ग	ग वर्ग	घ वर्ग	ङ वर्ग	

- (४) कार्यालय प्रमुख भएर कार्य गरेको अवधि (हालको पदमा मात्र)

क्र.सं.	कार्यरत कार्यालय	कार्यालय प्रमुख भई कार्य गरेको अवधि	
		देखि	सम्म
१			
२			
३			

- (५) हालका पदमा सेवा अवधि गणना नहुने असाधारण विदा, गयल कट्टी आदि भए सो र अध्ययन विदा लिएको भए सोको विवरण अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्ने ।

विदाको किसिम	विदा लिएको अवधि	कैफियत

माथिको विवरणमा कुनै कुरा भुठो लेखिएको वा जानाजानी साँचो कुरा दवाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सही छाप गर्ने ।

उम्मेदवारको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्ने :

कार्यालय प्रमुखको नाम :

दर्जा :

सही र मिति :

कार्यालयको  
छाप

दायाँ	बायाँ

नोट : (१) शैक्षिक योग्यता, अनुभव, नियुक्ति र सरुवा बढुवा भएको प्रमाणित प्रतिलिपिहरु दस्तखत साथ संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(२) यो फाराम बढुवाको लागि प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको ३५ दिन भित्र तोकिएको कार्यालयमा रितपूर्वक दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(३) सेवा परिवर्तन भएको भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

(४) स्थायी ठेगाना र कार्यरत कार्यालय एउटै जिल्लामा भए विनियमावली ०६१ को अनुसूची ७ को ड वर्गको सि.नं. २ बमोजिम २५ कि.मी. भन्दा बढी भएमा सम्बन्धित निकायबाट कोष प्रमाणित पेश गर्नु पर्नेछ ।